

[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**ACTA DE REUNIÓN****FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL (JAC)****Fecha:** 05 de mayo de 2026**Lugar:** Alcaldía Local**Hora:** 2:00 pm a 2:40 pm**Lidera:** Catherine Morales – Líder de Participación

El día 05 de mayo de 2026, en las instalaciones de la Alcaldía Local, se llevó a cabo una reunión de fortalecimiento de Juntas de Acción Comunal (JAC), liderada por Catherine Morales, Líder de Participación, con el objetivo de socializar una estrategia que permita mejorar la atención, el acompañamiento y la gestión de los requerimientos presentados por los presidentes y presidentas de las juntas.

Durante el desarrollo de la reunión, se expuso la necesidad de reforzar el equipo de participación debido al alto volumen de solicitudes que actualmente se reciben, lo cual ha generado una sobrecarga operativa. En este sentido, se informó que, por directriz del alcalde local, se conformará un grupo de apoyo que se caracterice no solo por su capacidad de gestión, sino también por el buen trato, la amabilidad y la disposición de servicio hacia la ciudadanía, siendo estos principios fundamentales dentro de la administración.

Asimismo, se indicó que el alcalde recibe constantemente múltiples solicitudes por parte de líderes comunales, las cuales no siempre pueden ser atendidas de manera directa, por lo que se hace necesario fortalecer el equipo para garantizar respuestas oportunas y un adecuado seguimiento. Como parte de la estrategia, se acordó organizar el trabajo mediante la asignación de Unidades de Planeamiento Zonal (UPZ), distribuyendo aproximadamente tres por cada integrante del equipo, con el fin de asegurar cobertura en toda la localidad y una atención más eficiente.

Se resaltó la importancia de conocer las dinámicas propias de cada UPZ, identificando aquellos sectores con mayor nivel de demanda o problemáticas recurrentes, especialmente en temas de seguridad, espacio público y convivencia, lo que permitirá priorizar acciones y mejorar la gestión territorial.

Adicionalmente, se estableció la creación de una matriz de seguimiento en la cual se deberá registrar toda la información relacionada con los requerimientos recibidos, incluyendo datos del solicitante, contacto, ubicación, descripción de la solicitud, estado, gestión realizada y avances. Esta herramienta será alimentada con la información

que el alcalde compartirá a través de un grupo de WhatsApp que se creará para tal fin.

En cuanto a los lineamientos de atención, se definió que todas las solicitudes deben ser registradas sin excepción, independientemente de su viabilidad, y que en ningún caso se deben generar compromisos inmediatos sin antes validar con las dependencias correspondientes. Se enfatizó en la importancia de gestionar aquellos requerimientos que sí están dentro del alcance institucional, articulando acciones con diferentes áreas como seguridad, ambiente, cultura, deporte y espacio público. Por su parte, las solicitudes de mayor complejidad o que impliquen inversiones estructurales serán escaladas para revisión por parte del alcalde.

Durante la reunión también se realizó la asignación de las UPZ entre los integrantes del equipo, quedando distribuidas de la siguiente manera:

- Juanita tendrá a cargo Américas, Timiza y Patio Bonito
- Angie será responsable de Carvajal, Tintal Norte y Gran Britalia
- Patricia asumirá Castilla, Calandaima y Bavaria
- María Alejandra estará encargada de Kennedy Central, Corabastos y Las Margaritas.

Finalmente, se definió que los requerimientos y oficios serán atendidos de acuerdo con la UPZ asignada, mientras que los temas específicos, como los relacionados con dotación JAC, serán gestionados por las áreas correspondientes. Las respuestas deberán ser proyectadas por cada responsable, revisadas por coordinación y posteriormente enviadas.

Como compromisos principales, se estableció que Juanita deberá diseñar y compartir la matriz de seguimiento, así como iniciar el registro de solicitudes de manera inmediata. Por su parte, todo el equipo deberá comenzar el contacto con los presidentes de las JAC, diligenciar la matriz de forma continua y adelantar las gestiones necesarias según sus competencias. Igualmente, se acordó mantener una comunicación constante y organizada a través del grupo de WhatsApp.

Siendo así, se dio por finalizada la reunión, reiterando la importancia de implementar de manera inmediata la estrategia planteada, con el propósito de fortalecer la atención a la comunidad, mejorar los procesos de gestión y garantizar un servicio basado en la eficiencia, el respeto y la cercanía con la ciudadanía.

REGISTRO FOTOGRAFICO



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Matriz de seguimiento	Juanita Pulido	06 de mayo 2026
2.	Crear el grupo de WhatsApp	Catherine Morales	06 de mayo 2026

Elaborada por: MARIA ALEJANDRA PEÑA CASTRO

Fecha de la próxima reunión: N/A

Lugar de la próxima reunión: N/A